Piazza Salvo D'Acquisto, 5 - 85015 Oppido Lucano (PZ) - tel. 0971 945019
PEO pzic82000c@istruzione.it - PEC pzic82000c@pec.istruzione.it
Codice Univoco ufficio UFI9EH - Codice Fiscale 80006270765
Ministero dell' Istruzione e del Merito
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria I Grado
Istituto Comprensivo "F. Giannone"
Oppido Lucano - Tolve - Cancellara - San Chirico Nuovo

A tutto il personale Docente e ATA titolare e neoassunto
Istituto Comprensivo Oppido Lucano e Tolve

Istituto Comprensivo "Giannone "Oppido Lucano
Prot. 0000939 del 14/03/2023
VII-1 (Uscita)

Al D.S.G.A.
Agli Atti

OGGETTO: **graduatorie interne per l'individuazione dei soprannumerari per l'a.s. 2023/2024 -.**

Facendo seguito alla Circolare del Ministero dell'Istruzione e del Merito prot. n. 0014840 del 02.03.2023 avente ad oggetto la mobilità del personale docente, educativo ed A.T.A. per l'a.s. 2023/2024, al fine dell'aggiornamento delle graduatorie interne d'Istituto e per l'individuazione dei docenti/ATA soprannumerari per l'a.s. 2023/2024, si invita il personale con titolarità presso questo Istituto a produrre apposita dichiarazione di conferma e/o variazione o inserimento dei dati contenuti nella graduatoria interna utilizzando i moduli allegati alla presente.

Tutta la documentazione debitamente compilata e sottoscritta, con firma autografa o digitale, deve essere trasmessa presso gli uffici di segreteria **esclusivamente** in formato PDF tramite mail a pzic82000c@istruzione.it entro e non oltre il:

- **20 marzo 2023 per il personale docente;**
- **27 marzo 2023 per il personale ATA.**

Si precisa che:

- *il personale docente e ATA già inserito nelle graduatorie valide per l'anno scolastico 2022/2023* che non ha variazioni da dichiarare deve presentare la dichiarazione **Modello A** di conferma dei dati contenuti nella graduatoria interna valida per l'a.s. 2023/2024 in quanto l'anzianità di servizio e la continuità saranno aggiornati d'ufficio;

- *il personale docente e ATA già presente nelle graduatorie valide per l'anno scolastico 2022/2023* che ha conseguito, rispetto all'anno scolastico precedente, nuovi titoli culturali valutabili e/o ha subito variazioni delle esigenze di famiglia è tenuto a presentare il **Modello B con le relative dichiarazioni** indicate nel modello B;

- *il personale docente e ATA entrati a far parte dell'organico di diritto (provenienti da trasferimento, assegnazioni provvisorie, neoassunti) di questa Istituzione Scolastica dal* ***01.09.2022*** è tenuto a presentare tutta la modulistica completa **compilando**

opportunamente oltre la **scheda per l'individuazione di eventuali docenti/ATA soprannumerari a.s. 2023/2024,** la dichiarazione dei servizi (Allegato D), la dichiarazione personale, eventuale dichiarazione (per chi ha diritto) per l'esclusione dalla graduatoria interna d'Istituto (Modello C);

- Tutto il *personale che beneficia delle precedenze previste ai punti I), III), IV) e VII)* di cui al comma 1 dell'art. 13 del C.C.N.I. concernente la mobilità del personale docente, educativo ed A.T.A. per gli anni scolastici relativi al triennio 2022/23-2023/24-2024/25 è tenuto a presentare il **Modello C** anche in caso di conferma dei dati contenuti nellagraduatoria interna valida per l'a.s. 2022/2023.

Si ricorda la responsabilità civile e penale derivante da false o mendaci dichiarazioni, ai sensi dell'art. D.P.R. 445/2000, modificato e integrato dall'art. 15 L. 3/2003.
Si precisa che sono valutabili anche i titoli conseguiti nell'anno scolastico in corso, purché conseguiti entro le date di scadenza previste per la presentazione della domanda di mobilità e che il **punteggio per le esigenze di famiglia va attribuito anche per i figli che compiono i 6 anni o i 18 anni tra il 1° gennaio e il 31 dicembre 2023.**
L'anzianità di servizio per il personale docente verrà valutata alla data del 31/08/2022.
L'anzianità di servizio per il personale ATA verrà valutata alla data del 03/04/2023.

Nella valutazione dei requisiti generali e delle esigenze di famiglia è necessario che gli stessi sussistano alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda.
In caso di mancata presentazione della domanda e della relativa documentazione, il punteggio nella rispettiva graduatoria interna verrà aggiornato di ufficio sulla base della documentazione agli atti del fascicolo personale.
E' consentita la presentazione, da parte del personale interessato, di motivato reclamo entro 10 giorni a partire dalla data di pubblicazione della graduatoria provvisoria d'istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Eugenia TEDESCO

Firma autografa omessa ai sensi

dell'art.3 del D.LGS n. 39/1993 dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993